**Инструкция по работе в модуле «Курсы по выбору»**

Сервис для выбора дисциплины по английскому языку на второй семестр 2020/2021 учебного года доступен по ссылке: <https://courseselect.hse.ru>

### Краткий список действий:

Шаг 1. Вход в модуль «Курсы по выбору»

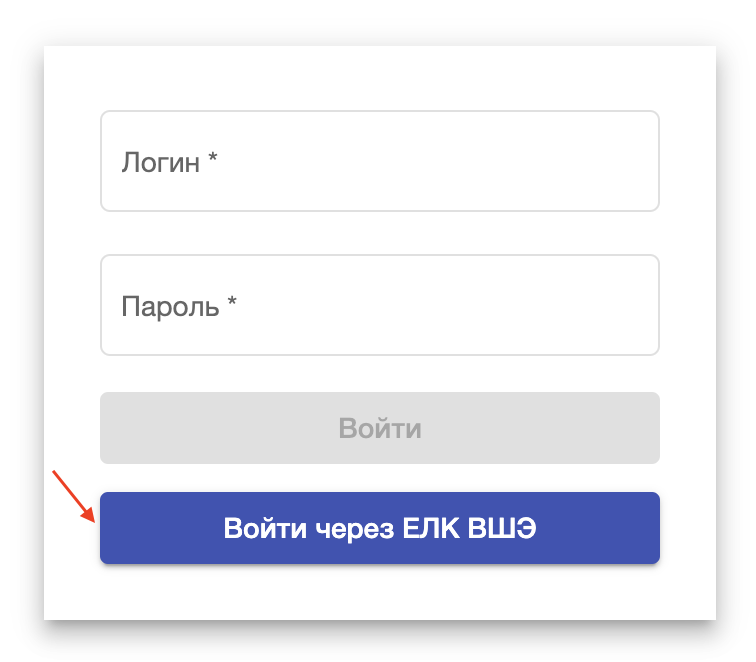
Шаг 2. Проверка заявки на дисциплину

Шаг 3. Проверка пересечений в расписании

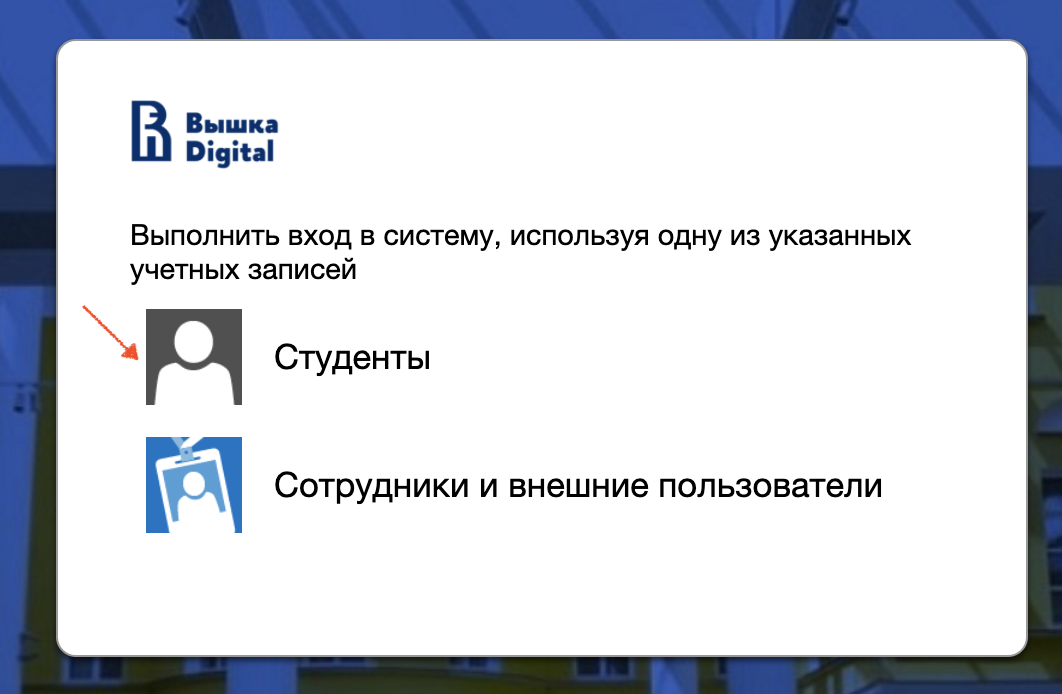
Шаг 4. Редактирование заявки при необходимости

#### Шаг 1. Вход в модуль «Курсы по выбору»

Вход в сервис осуществляется по корпоративной электронной почте (если Вы забыли пароль, то для его восстановления Вам необходимо обратиться к сотрудникам Вашего учебного офиса). Для авторизации в системе необходимо перейти по ссылке «Войти через ЕЛК ВШЭ»:



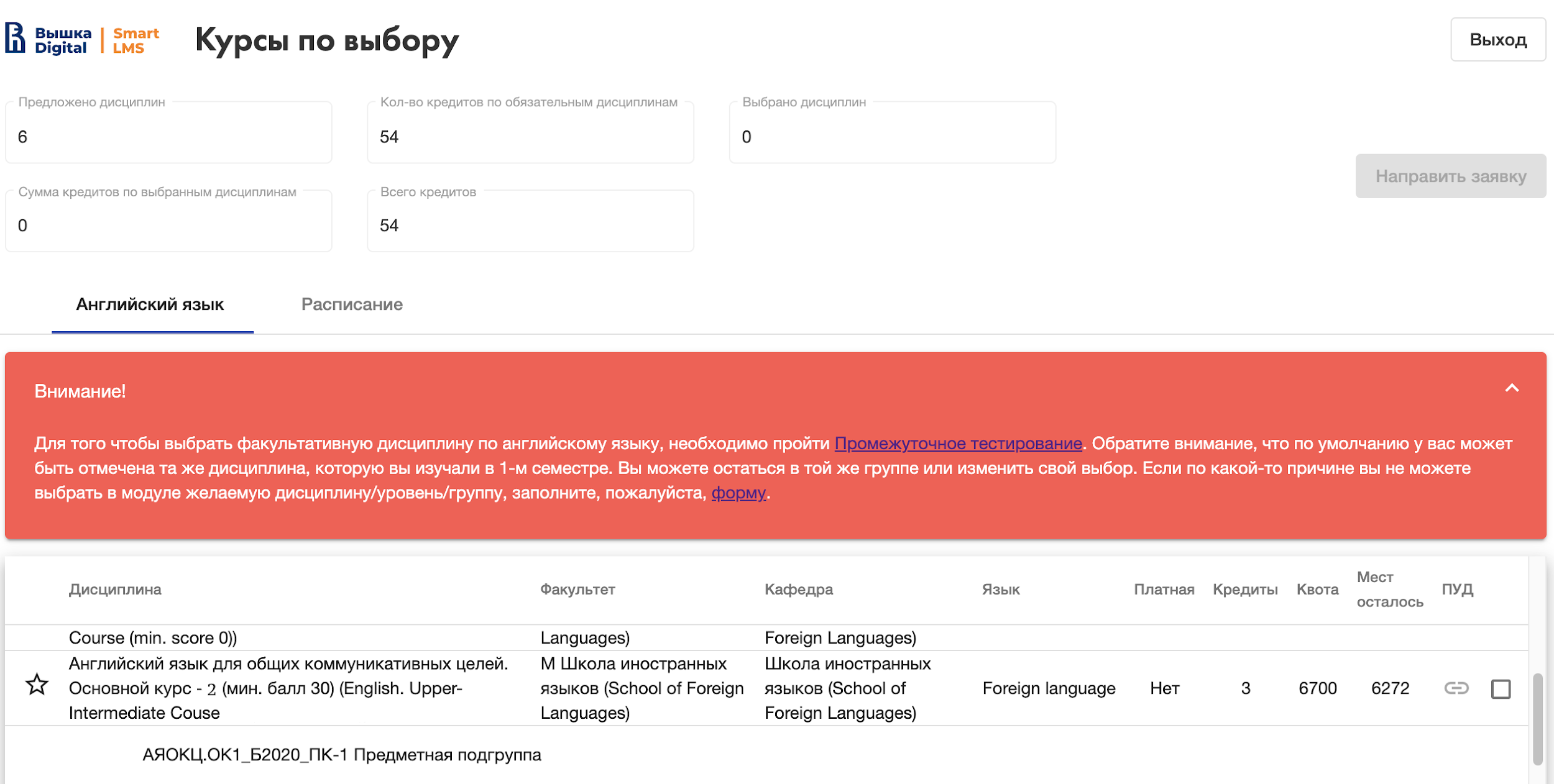
При нажатии на кнопку необходимо выбрать тип учетной записи – выбрать пункт «Студенты»):



После этого необходимо ввести адрес корпоративной электронной почты и пароль и нажать на кнопку «Вход». При успешной авторизации осуществится переход к основному экрану модуля «Курсы по выбору».

#### Шаг 2. Проверка заявки на дисциплину

Когда Вы войдете в систему, необходимо проверить, что автоматически сформированная заявка на дисциплину корректна. Она будет соответствовать той дисциплине, которую Вы изучали в первом семестре. У выбранной по умолчанию дисциплины будет указана предметная подгруппа:

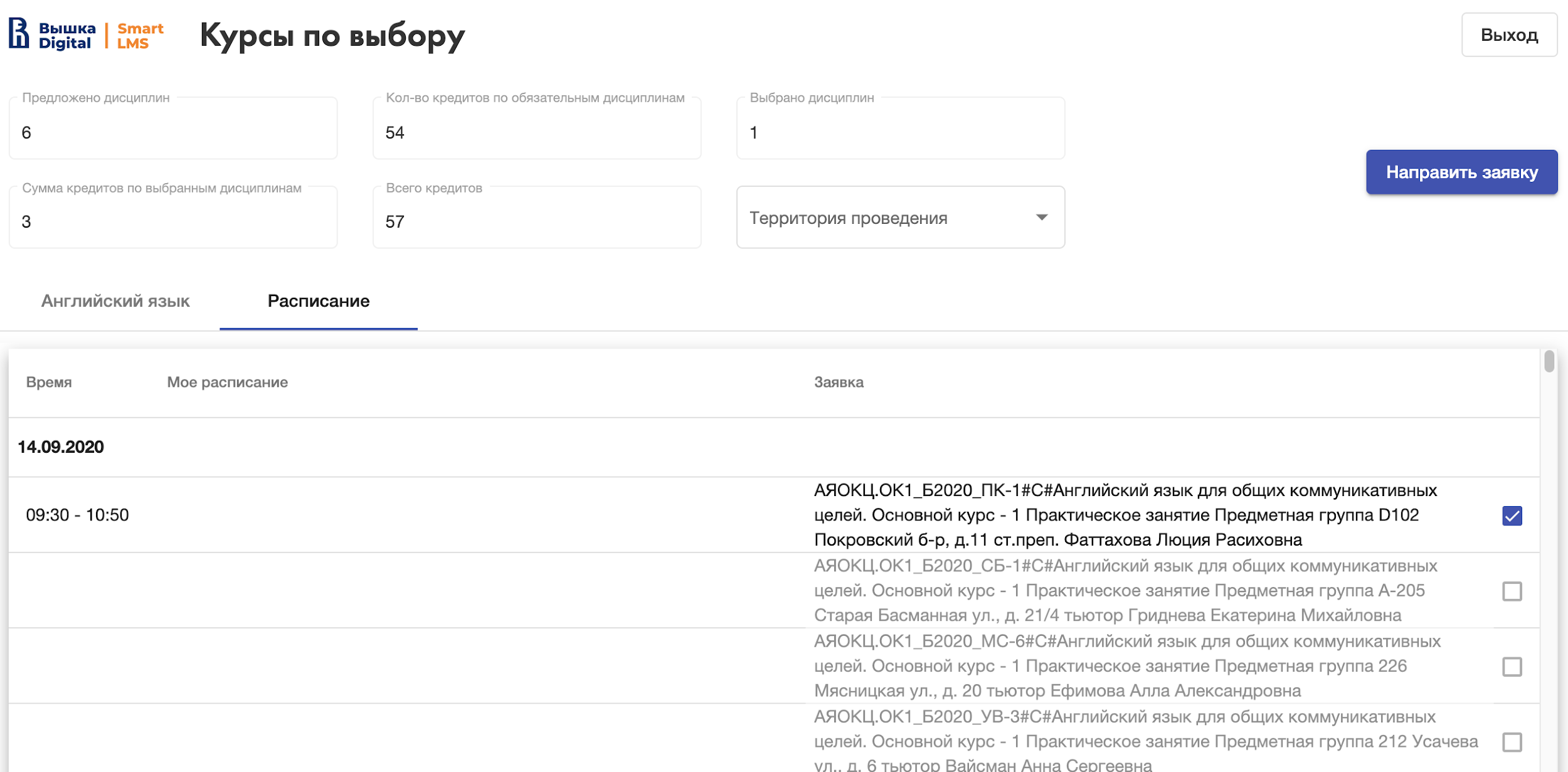


Если по какой-то причине рядом с необходимой дисциплиной не указана предметная подгруппа, см. Шаг 4 инструкции.

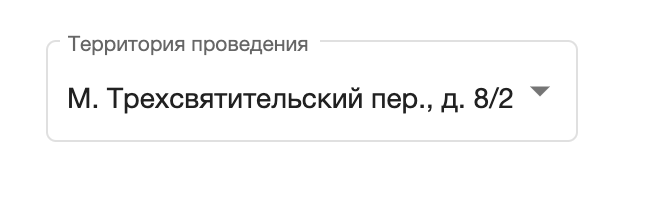
#### Шаг 3. Проверка пересеченности в расписании

Если дисциплина на второй семестр по умолчанию выбрана верно, отметьте ее чекбоксом в правой части экрана, перейдите на вкладку «Расписание» и проверьте, что преподаватель и территория проведения занятий указаны верно. А также удостоверьтесь, что расписание выбранной предметной единицы не пересекается с Вашим основным расписанием.

Ваше основное расписание отображается в колонке «Мое расписание», расписание по выбранной предметной единице – в колонке «Заявка».



Вы также можете воспользоваться фильтром предметных подгрупп по территории проведения занятия:



#### Если по какой-то причине выбранная по умолчанию предметная единица Вам не подходит, см. Шаг 4 инструкции.

#### Шаг 4. Редактирование заявки при необходимости

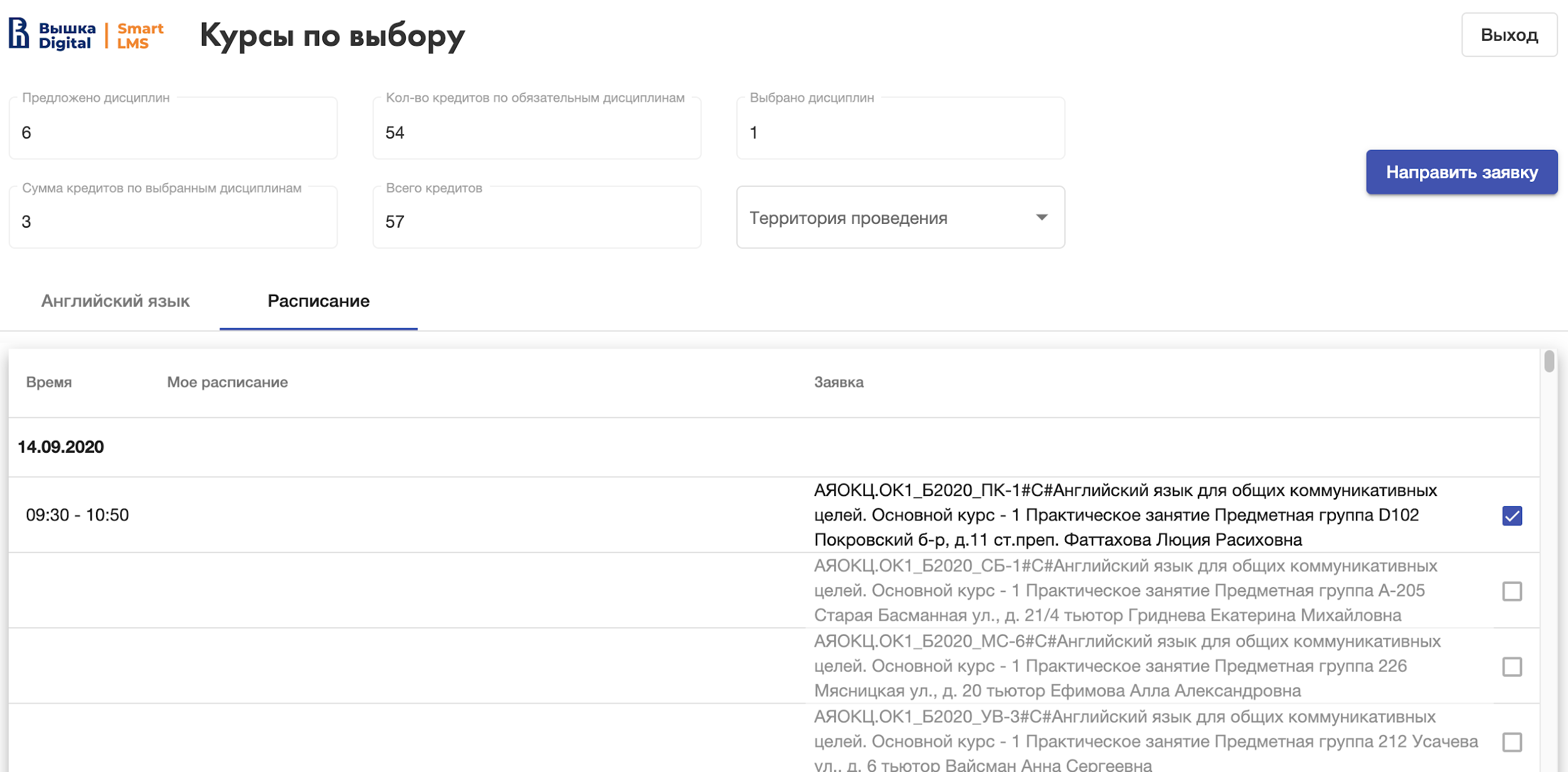
Чтобы отредактировать заявку, на вкладке «Английский язык» необходимо выбрать желаемую дисциплину, отметив чекбокс в правой части экрана (выбрать можно только одну дисциплину из списка):



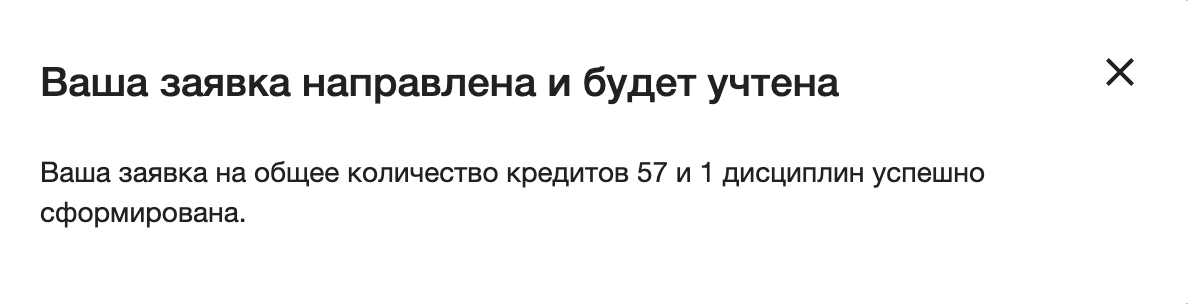
В списке окажутся все дисциплины, на которые Вы можете записаться по результатам Промежуточного тестирования, а также выбранная по умолчанию дисциплина, которую Вы изучали в первом семестре.

Вы не сможете отправить заявку на дисциплину и выбрать ее в списке, если количество свободных мест окажется равным 0 в графе «Мест осталось».

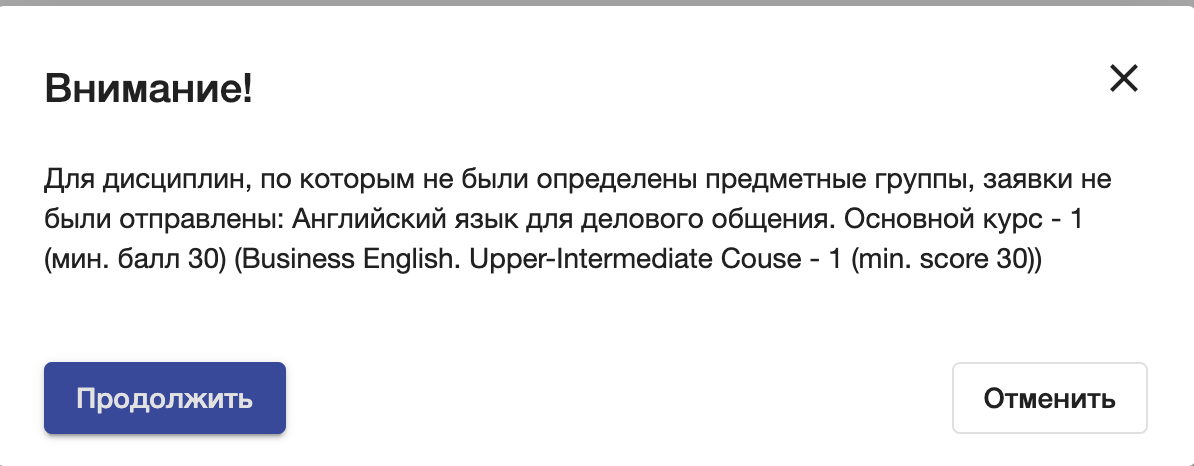
После выбора дисциплины перейдите на вкладку «Расписание». В колонке «Заявка» окажется расписание всех предметных подгрупп по выбранной дисциплине. Проверьте преподавателя, территорию проведения занятий, а также пересечения в расписании. Выберите одну из предложенных предметных единиц, отметив чекбокс в правой части экрана, после чего нажмите на кнопку «Направить заявку»:



При успешной отправке Вы увидите соответствующее уведомление:



**Важно!** Нельзя отправить заявку, если не будет выбрана предметная подгруппа. В этом случае Вы увидите уведомление:



**Вы сможете отредактировать заявку в любой момент до завершения кампании по выбору.**

**Внимание!** Если Вы не прошли промежуточное тестирование по английскому языку в SmartLMS, вкладка со списком дисциплин окажется пустой.

Если по какой-то причине вы не можете выбрать в модуле желаемую дисциплину/уровень/группу, заполните, пожалуйста, [форму](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=JGzyIZMHB0unPVY80uwjX819UQCLnTFJsrN6PkDz4FVUMUo4REtRM1hGUEY1VERXNjFVSkJCT0RYNC4u).