

**Регламент  
проведения конкурса факультетов на формирование проектных групп в  
Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок проведения, сроки и источники финансирования Конкурса факультетов на формирование проектных групп в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Регламент, конкурс, НИУ ВШЭ).

1.2. Конкурс проводится в целях организации проектной деятельности работников и обучающихся на уровне факультетов в соответствии с задачами Программы развития НИУ ВШЭ до 2030 года (далее – Программа развития), принятой в целом ученым советом НИУ ВШЭ, 24.01.2020, протокол №01, а также в целях эффективного использования дополнительных средств, выделенных департаментам и школам на научные исследования и поддержку студенческих инициатив в соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от 20.12.2019, протокол № 16.

1.3. Настоящий Регламент, а также изменения в него утверждаются и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.

1.4. Конкурс не является конкурсом на закупку товаров, работ и услуг для нужд НИУ ВШЭ, и на него не распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2. Общие условия Конкурса**

2.1. Конкурс проводится факультетами НИУ ВШЭ в Москве, но организуется как единое университетское мероприятие с общими исходными требованиями, которые могут дополняться в соответствии со спецификой факультетов. В рамках Конкурса производится единый прием заявок с дальнейшей организацией конкурсных процедур на факультетах. Общая координация конкурсных процедур в части проектов работников и в части проектов обучающихся осуществляется Центром академического развития студентов.

2.2. На конкурс факультетов подаются заявки по установленной форме (приложение 1, 2) на формирование проектных групп. Проектная группа представляет

собой коллектив из научно-педагогических работников (далее – НПП), других работников и (или) обучающихся в составе не менее 5 участников (без ограничения по максимальному количеству участников, работающих в ней на постоянной основе), объединенных общей темой и реализующих полный цикл проектной деятельности вплоть до достижения верифицируемого результата.

2.3. Проектная группа, руководителем которой является работник НИУ ВШЭ, называется проектной группой работников и участвует в соответствующем треке конкурса для работников.

2.4. Проектная группа, руководителем которой является обучающийся в НИУ ВШЭ (студент, аспирант), называется проектной группой обучающихся и участвует в соответствующем треке конкурса для студентов.

2.5. Проектные группы могут иметь смешанный состав, включая работников и обучающихся.

2.6. Проектная группа организуется по инициативе самих участников и не является структурным подразделением НИУ ВШЭ.

2.7. Проектными группами могут предлагаться разные типы проектов, включая проведение фундаментальных или прикладных исследований, проектно-учебную деятельность, реализацию арт-проектов, образовательных проектов, издательских проектов, просветительских проектов, проектов социальной активности и других типов проектов, определяемых факультетами с учетом специфики своей деятельности.

2.8. Конкурс является открытым для всех структурных подразделений, работников и обучающихся НИУ ВШЭ. В состав проектных групп могут включаться работники и обучающиеся любых факультетов и иных структурных подразделений НИУ ВШЭ.

2.9. Руководитель проектной группы должен быть действующим штатным работником (основное место работы – НИУ ВШЭ), или работником, осуществляющим трудовую деятельность в НИУ ВШЭ на условиях совместительства, или обучающимся факультета (включая обучающихся на программах ДПО), на который подана заявка.

2.10. В конкурсе могут участвовать на равных основаниях работники структурных подразделений, не входящих в состав факультета. Они подают заявки в составе соответствующих проектных групп на факультеты с релевантным заявленному проекту профилем деятельности.

2.11. Научные институты и другие внефакультетские структурные подразделения вправе организовывать свои конкурсы с финансированием проектов из собственных или привлеченных средств. На эти конкурсы распространяются основные положения данного Регламента.

2.12. При подаче заявок могут вноситься предложения о включении в состав проектной группы внешних специалистов с обязательством, при необходимости, их последующего найма на условиях полной занятости или совместительства на факультет или в иное структурное подразделение при наличии соответствующих

ставок или на условиях договоров гражданско-правового характера в соответствии с порядком, установленным в НИУ ВШЭ.

2.13. В целях привлечения к разработке проектов потенциально заинтересованных участников, в том из числа других структурных подразделений НИУ ВШЭ, а также потенциальных организаций-партнеров, в т.ч. обеспечивающих дополнительное финансирование, факультетами могут проводиться проектные сессии, призванные определить или уточнить тематику разрабатываемых проектов.

2.14. Порядок согласования изменений в составе участников проекта определяется факультетскими комиссиями самостоятельно.

2.15. Участники проектных групп, принимая участие в конкурсе, соглашаются с правилами проведения конкурса, изложенными в Регламенте.

2.16. В случае нарушения Участником проектной группы Регламента, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках конкурса, НИУ ВШЭ вправе не допустить такого Участника к участию в конкурсе.

### **3. Порядок рассмотрения заявок**

3.1. На конкурс принимаются два типа заявок – на формирование проектных групп работников (с участием обучающихся) и проектных групп обучающихся (студентов и аспирантов, в том числе, с участием работников).

3.2. Все предлагаемые проекты должны быть оригинальными и не дублировать проекты, поддерживаемые в рамках действующих централизованных программ Университета или за счет внешнего финансирования (по линии институтов развития, госзаказа и др.).

3.3. Проектные группы работников организуются сроком до 2 (двух) лет с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления. Проектные группы обучающихся организуются сроком до 1 (одного) года с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления.

3.4. Каждый работник или обучающийся может подать только одну заявку на формирование проектной группы в качестве ее руководителя. Подача очередной заявки в качестве руководителя возможна только после завершения проекта. Участие в других проектных группах в ролях, отличающихся от роли руководителя, не ограничивается.

3.5. Все заявки на создание проектных групп работников рассматриваются Научными комиссиями факультетов, действующими в соответствии с Положением о научной комиссии факультетов, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 20.12.2019 протокол №16 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.01.2020 №6.18.1-01/2001-04.

3.6. Все заявки на создание проектных групп обучающихся рассматриваются комиссиями по поддержке образовательных инициатив факультетов (далее – образовательные комиссии факультетов), действующими в соответствии с Положением о комиссии по поддержке образовательных инициатив факультета НИУ ВШЭ, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 29.05.2015, протокол №05 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 19.06.2015 №6.18.1-01/1906-02.

3.7. Заявка может подаваться только на один факультет. Междисциплинарные заявки могут рассматриваться по согласованию комиссиями двух и более факультетов по инициативе одной из комиссий.

3.8. Критерии оценки заявок разрабатываются соответствующими комиссиями с учетом специфики факультета и утверждаются учеными советами факультетов или, при отсутствии ученого совета, деканами факультетов. Сведения об установленных критериях оценки заявок публикуются на страницах факультетов и на единой странице конкурса на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ до начала очередного конкурса.

3.9. При рассмотрении заявок научные и образовательные комиссии факультетов могут привлекать внутренних и внешних экспертов, оценивающих заявки на условиях анонимности.

#### **4. Общие требования к заявке**

4.1. Все заявки подаются в электронном виде по установленной НИУ ВШЭ форме через единую страницу сервиса приема заявок на конкурс с дальнейшей передачей координаторам из Управления инновационной деятельности и Центра академического развития студентов заявок на факультеты.

4.2. В заявках работников должны содержаться следующие пункты:

4.2.1. целевой (на который подается заявка) факультет/департамент/школа;

4.2.2. тип проекта (например: фундаментальные исследования, прикладные исследования, проектно-учебные группы, арт-проекты, образовательные проекты, издательские проекты, просветительские проекты, проекты социальной активности, другое);

4.2.3. тема проектной работы;

4.2.4. руководитель проектной группы с коротким резюме;

4.2.5. персональный состав участников группы с указанием должностей и места основной работы, включая работников данного департамента/школы, работников других департаментов/школ и других факультетов, внешних участников, планируемых к привлечению на постоянной или периодической основе;

4.2.6. персональный состав студентов и аспирантов, привлекаемых к работе проектной группы на постоянной основе, включая студентов данного департамента/школы, обучающихся других департаментов/школ и других факультетов;

4.2.7. численность обучающихся, периодически привлекаемых к работе проектной группы;

4.2.8. характер планируемой деятельности (краткое описание);

4.2.9. характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;

4.2.10. заявки на организацию практик и экспедиций студентов в рамках рабочих учебных планов (если планируются);

4.2.11. имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);

4.2.12. ожидаемые верифицируемые результаты работы проектной группы (с разбивкой по годам);

4.2.13. смета расходов по проекту с разбивкой по годам (с разбивкой по календарным кварталам) в разрезе основных направлений расходов;

4.2.14. объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющихся и планируемых к привлечению (при наличии);

4.2.15. институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами;

4.2.16. другие параметры, отражающие специфику деятельности.

4.3. В заявках обучающихся должны содержаться следующие пункты:

4.3.1. целевой (на который подается заявка) факультет/департамент/школа;

4.3.2. тема проектной работы;

4.3.3. тип проекта (например: фундаментальные исследования, прикладные исследования, проектно-учебные группы, арт-проекты, образовательные проекты, просветительские проекты, проекты социальной активности, другое);

4.3.4. руководитель проектной группы с коротким резюме;

4.3.5. персональный состав участников группы с указанием образовательной программы и года обучения, включая студентов и аспирантов данного департамента/школы, обучающихся других департаментов/школ и других факультетов, планируемых к привлечению на постоянной и периодической основе;

4.3.6. характер планируемой деятельности (краткое описание);

4.3.7. характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;

4.3.8. имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);

4.3.9. ожидаемые верифицируемые результаты работы;

4.3.10. краткая смета расходов по проекту (с разбивкой по календарным кварталам) в разрезе основных направлений расходов;

4.3.11. объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющихся и планируемых к привлечению (при наличии);

4.3.12. институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами;

4.3.13. другие параметры, отражающие специфику деятельности.

4.4. Данные требования являются общими для университета и могут дополняться требованиями факультета, учитывающими специфику его деятельности.

4.5. Существенные изменения мероприятий проекта, в том числе изменения, влекущие корректировку сроков результатов проекта, требуют дополнительного согласования с комиссией, которая вынесла решение о поддержке проекта.

4.6. В случае необходимости изменения сметы такое изменение согласовывается с комиссией, которая вынесла решение о поддержке проекта

4.7. Изменения в составе участников и целевых значениях результатов проекта, изменение руководителя проекта требуют согласования с комиссией, которая вынесла решение о поддержке проекта.

## 5. Порядок финансирования заявок

5.1. Решения о создании и финансировании проектных групп принимаются на основе рассмотрения заявок научными и образовательными комиссиями факультетов и утверждаются приказом декана факультета.

5.2. Основными источниками финансирования деятельности проектных групп могут быть:

5.2.1. средства фондов факультетов, направляемые целевым образом на поддержку научных исследований и студенческих инициатив в соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от 20.12.2019<sup>1</sup> протокол № 16.

5.2.2. средства фондов академического развития факультетов;

5.2.3. средства, привлеченные факультетами из других (в том числе, внешних по отношению к НИУ ВШЭ) источников;

5.2.4. средства, привлеченные проектными группами.

5.3. При положительном решении о создании проектной группы, научные и образовательные комиссии могут принять решения о базовом или специальном финансировании деятельности проектной группы.

5.4. Базовое финансирование предполагает единовременное выделение минимальной суммы на организацию и администрирование проекта. Специальное финансирование предполагает регулярные выплаты, покрывающие расходы проектной группы в соответствии с утвержденной сметой.

5.5. Размеры базового и специального финансирования определяются решением ученого совета факультетов.

5.6. Средства Фонда академического развития (ФАР) могут быть использованы проектными группами для реализации соответствующих мероприятий (повышение

---

<sup>1</sup> 2.8.1. не менее 35% - на финансирование научных исследований (в том числе междисциплинарных с участием факультета), включая вознаграждение работников и студентов в рамках научных исследований и проектной работы на факультете, организацию входящей и исходящей научной мобильности НПП факультета, проведение научных конференций, семинаров и летних школ.

2.8.1.1. При наличии в структуре факультета департаментов и/или школ 25% бюджета факультета резервируется и с 01.04.2020 распределяется между входящими в его структуру департаментами и школами (кроме Школы дизайна факультета коммуникаций, медиа и дизайна) пропорционально числу занятых ставок НПП (по состоянию на 01.01.2020) и направляется на финансирование коллективных научных проектов департаментов и школ. <...>

2.8.2. не менее 15% - на финансирование расходов, связанных с вовлечением студентов в научную, образовательную и профессиональную проектную деятельность, в том числе: организация студенческих проектов (включая групповые), поддержка студенческих инициатив, академическая мобильность студентов (в том числе по участию в профессиональных соревнованиях и конкурсах, экспедициях и т.п.), организация практик студентов, привлечение учебных и научных ассистентов, проведение зимних школ, поддержка предпринимательских инициатив студентов и иные, соответствующие вышеуказанному целевому назначению (за исключением средств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего протокола).

квалификации, летние школы, конференции и семинары, трэвел-гранты, визиты зарубежных специалистов) и привлечения научных ассистентов.

5.7. После принятия решений на факультетском уровне отдельные заявки работников НИУ ВШЭ могут быть рассмотрены специальной университетской Комиссией по оценке проектов (далее – Университетская комиссия), созданной приказом ректора НИУ ВШЭ.

5.8. Университетская комиссия действует в инициативном порядке, используя пул собранных заявок, без дополнительной подачи заявок и материалов к ним. Она рассматривает заявки, наиболее перспективные с точки зрения развития университета, и может принимать решения о выделении дополнительного финансирования из центрального бюджета НИУ ВШЭ в рамках соответствующих лимитов, предусмотренных Финансовым планом НИУ ВШЭ.

5.9. После принятия решений на факультетском уровне отдельные заявки обучающихся НИУ ВШЭ могут быть рассмотрены Советом Фонда поддержки студенческих инициатив (далее – Совет фонда) и комиссиями конкурсов Центра академического развития студентов.

5.10. Совет фонда и Центр академического развития студентов действуют в инициативном порядке, используя пул собранных заявок, без дополнительной подачи заявок и материалов к ним. Они рассматривают заявки, наиболее перспективные с точки зрения развития университета, и могут принимать решения о выделении дополнительного финансирования из средств, находящихся в распоряжении Совета фонда и Центра академического развития студентов в соответствии с финансовым планом НИУ ВШЭ.

5.11. Решения комиссий доводятся до руководителей проектных групп в течение 10 рабочих дней с момента их принятия.

## **6. Сроки проведения конкурса**

6.1. Сбор конкурсных заявок проводится на факультетах НИУ ВШЭ ежегодно на постоянной основе в течение всего календарного года с возможностью выделения нескольких туров, когда подводятся результаты Конкурса на факультетах, где специфика проведения конкурса предполагает данный подход.

6.2. Сроки проведения и количество туров Конкурса устанавливается руководством факультетов и закрепляется соответствующим приказом.

6.3. Срок объявления первого (или единственного) тура конкурса факультетом – не позднее 15 июня текущего года, срок принятия решений на уровне факультетов по поддержке проектов на очередной календарный год по первому (или единственному) туру – не позднее 31 августа текущего года.

## **7. Рассмотрение отчетов о деятельности проектных групп**

7.1. Каждая проектная группа, получившая финансовую поддержку, независимо от источника средств, к сроку завершения первого и второго года работы,

предоставляет отчет о своей деятельности комиссии (или комиссиям), которая приняла решение о финансировании данной проектной группы. Если сроки реализации проекта были менее одного года, то отчет предоставляется к сроку завершения проекта.

7.2. В качестве отчетных материалов не могут предоставляться результаты, полученные в рамках иных проектов, поддерживаемых в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования.

7.3. Проектные группы работников предоставляют промежуточные отчеты после первого года работы и итоговые отчеты после второго года работы.

7.4. Проектные группы обучающихся предоставляют итоговые отчеты. Формы отчетов и критерии оценки отчетов разрабатываются соответствующими комиссиями с учетом специфики факультета и утверждаются учеными советами факультетов или, при отсутствии ученого совета, деканами факультетов.

7.5. Комиссии по итогам рассмотрения отчетов могут принимать следующие решения:

7.5.1. о принятии, доработке или непринятии отчета;

7.5.2. о продолжении, приостановке или прекращении финансирования (при оценке промежуточного отчета);

7.5.3. об изменении типа финансирования с базового на специальное или со специального на базовое (при оценке промежуточного отчета);

7.5.4. о продлении или прекращении финансовой поддержки проектной группы при условии положительной оценки итогового отчета (при получении соответствующей заявки на продление).

7.6. Университетская комиссия и Совет фонда рассматривают сводные отчеты научных и образовательных комиссий факультетов об итогах каждого тура Конкурса, а ежегодные сводные отчеты этих комиссий о достижении заявленных результатов проектными группами.

7.7. Подлинники протоколов заседаний комиссий, иные конкурсные материалы хранятся в структурном подразделении НИУ ВШЭ, обеспечивающем общую координацию конкурсных процедур в соответствии с пунктом 2.1 Регламента, в течение пятилетнего срока оперативного хранения. Ответственность за сохранность данных документов несет руководитель структурного подразделения. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения проводится экспертиза ценности протоколов и иных конкурсных материалов и по ее итогам документы передаются на архивное хранение или на уничтожение в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

7.8. Критерии принятия решения о продлении или прекращении финансовой поддержки могут устанавливаться решением комиссий факультета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Опыт работы в проектных группах может включаться в портфолио студентов при поступлении в магистратуру или аспирантуру. Опыт работы в

проектных группах может быть учтен в расчете кредитов за проектную деятельность по согласованию с руководителем образовательной программы.

8.2. Отражение успехов и поощрение работников и студентов за успешные результаты в деятельности проектных групп, возможно по представлению руководителя проекта и решению уполномоченных руководителей факультета или университета.

8.3. Опыт работы в составе проектных групп может быть, в установленном порядке, отражен через получение студентами зачетных единиц, при условии соответствия установленным требованиям и согласия академического руководителя образовательной программы зачесть работу в проектной группе в рамках учебного плана.

8.4. Информация о конкурсах проектных групп и их результатах отражается на страницах факультетов на сайте (портале) НИУ ВШЭ и специализированном разделе портала НИУ ВШЭ.

8.5. Информация о деятельности проектной группы отображается на отдельной странице, создаваемой на сайте (портале) НИУ ВШЭ, в течении месяца после принятия решения о формировании проектной группы. Ответственность за размещение актуальной информации о деятельности проектной группы на портале НИУ ВШЭ несет руководитель проектной группы.

8.6. Дополнительная организационная поддержка и сопровождение проектных групп работников и обучающихся осуществляется Центром академического развития студентов соответственно, с привлечением иных административно-управленческих структурных подразделений НИУ ВШЭ.

8.7. Факультеты, собравшие заявки в рамках Конкурса, а также отобравшие заявки-победителей через научные и образовательные комиссии, и издавшие приказ декана факультета об организации и выделении финансирования проектным группам, предоставляют протоколы решений комиссий, приказы деканов (в том числе, с подробными сметами и изменениями в составе участников проектов), а также сводные отчетные данные по установленной форме (приложение 3) по итогам участия в рассмотрении и экспертизе заявок проведенного Конкурса в Центр академического развития студентов.

## Приложение 1

к Регламенту о проведении конкурса факультетов на формирование проектных групп в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

### ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ (РАБОТНИКИ)

**Факультет, на который подается заявка**

**Департамент/школа, наиболее профильный(ая) для заявки**

**Тип проекта (укажите, пожалуйста, в правом столбце все подходящие варианты ответа)**

Фундаментальные исследования	1
Прикладные исследования	2
Проектно-учебная деятельность	3
Образовательная деятельность	4
Арт проект	5
Издательский проект	6
Просветительский проект	7
Проект социальной активности	8
Другое (напишите, что именно)	9

**Тема проектной работы**

**Руководитель проектной группы (короткое резюме загрузите отдельным файлом)**

Ф.И.О. полностью
------------------

**Постоянно работающие сотрудники проектной группы (НИУ ВШЭ – основное место работы) (кроме обучающихся)**

Ф.И.О. полностью	Основное место работы (подразделение)	Должность
...	...	...
...	...	...

**Постоянно работающие сотрудники проектной группы (внешние совместители, при наличии) (кроме обучающихся)**

Ф.И.О. полностью	Основное место работы (подразделение)	Должность
...	...	...
...	...	...

**Периодически привлекаемые сотрудники проектной группы (кроме обучающихся)**

Ф.И.О. полностью	Основное место работы	Должность
...	...	...
...	...	...

**Постоянно работающие студенты и аспиранты (если планируются)**

Ф.И.О. полностью	Образовательная программа	Бак/Маг/Аспир	Год обучения
...	...	...	...
...	...	...	...

**Общая численность студентов и аспирантов, планируемых к привлечению на периодической основе (впишите, пожалуйста, число в правый столбец)**

<b>Численность студентов и аспирантов</b>	
---	--

**Характер планируемой деятельности (краткое описание)**

*Предлагаемый проект должен быть оригинальным, не дублируя проекты, реализуемые в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования*

--

**Характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий (краткое описание)**

--

**Организация практик и экспедиций студентов в рамках рабочих учебных планов (если планируются) (краткое описание)**

--

**Имеющиеся заделы (проведенная работа, верифицируемые результаты) (краткое описание)**

--

**Планируемые верифицируемые результаты работы проектной группы (краткое описание)**

Первый год	...
Второй год	...

**Планируемое дальнейшее развитие проекта (запуск новых образовательных программ, исследовательских проектов, инициирование нового структурного подразделения в НИУ ВШЭ, реализация партнерских программ в регионах, другое) (краткое описание)**

--

**Краткая смета расходов по проекту**

Статьи расходов	Первый год	Второй год
1.	...	...
2.	...	...
...	...	...

**Объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов) (при наличии)**

Источники	Объем (тыс. руб.)
Имеющиеся ресурсы ....	....
Планируемые к привлечению ресурсы ...	...

**Институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности**

Партнеры	Характер совместной деятельности
...	...
...	...

**Другие параметры, отражающие специфику деятельности (краткое описание)**

--

*Пожалуйста, проверьте, все ли позиции заполнены*

## Приложение 2

к Регламенту о проведении конкурса факультетов на формирование проектных групп в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

### **ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ (СТУДЕНТЫ И АСПИРАНТЫ)**

**Факультет, на который подается заявка**

**Департамент/школа, наиболее профильный(ая) для заявки**

**Тип проекта (укажите, пожалуйста, в правом столбце все подходящие варианты ответа)**

Фундаментальные исследования	1
Прикладные исследования	2
Проектно-учебная деятельность	3
Образовательная деятельность	4
Арт проект	5
Издательский проект	6
Просветительский проект	7
Проект социальной активности	8
Другое (напишите, что именно)	9

**Тема проектной работы**

--

**Руководитель проектной группы (*короткое резюме загрузите отдельным файлом*)**

Ф.И.О. полностью
------------------

**Постоянно работающие студенты и аспиранты**

Ф.И.О. полностью	Образовательная программа	Бак/Маг/Аспир	Год обучения
...	...	...	...
...	...	...	...

**Общая численность студентов и аспирантов, планируемых к привлечению на периодической основе (*впишите, пожалуйста, число в правый столбец*)**

<b>Численность студентов и аспирантов</b>	
---	--

**Характер планируемой деятельности (краткое описание)**

*Предлагаемый проект должен быть оригинальным, не дублируя проекты, реализуемые в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования*

--

**Характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий (краткое описание)**

--

**Имеющиеся заделы (проведенная работа, верифицируемые результаты)  
(краткое описание)**

--

**Планируемые верифицируемые результаты работы проектной группы  
(краткое описание)**

Первый год	...
Второй год	...

**Краткая смета расходов по проекту**

Статьи расходов	Первый год	Второй год
1.	...	...
2.	...	...
...	...	...

**Объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов) (при наличии)**

Источники	Объем (тыс. руб.)
Имеющиеся ресурсы ....	....
Планируемые к привлечению ресурсы ...	...

**Институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности**

Партнеры	Характер совместной деятельности
...	...
...	...

**Другие параметры, отражающие специфику деятельности (краткое описание)**

--

*Пожалуйста, проверьте, все ли позиции заполнены*