Национальный исследовательский университет

Высшая школа экономики

Школа иностранных языков



**Методические рекомендации**

по подготовке презентации для выступления

на научно-практической студенческой конференции

«The Youth in Science: Challenges and Prospects»

Москва, 2022

Методические рекомендации по подготовке презентации для выступления на конференции составлены организаторами научно-практической студенческой конференции «The Youth in Science: Challenges and Prospects».

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, и направлены на освоение технологии подготовки презентаций с использованием информационных технологий. Рассмотрены основные этапы подготовки научной презентации, определены особенности ее оформления и содержания.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[Введение 4](#_heading=h.gjdgxs)

[1. Этапы создания презентации 5](#_heading=h.30j0zll)

[2. Структура презентации 6](#_heading=h.1fob9te)

[3.](#_heading=h.3znysh7) Требования к оформлению презентаций 6

[3.1. Требования к расположению информации 6](#_heading=h.2et92p0)

[3.2. Требования к шрифтам 7](#_heading=h.tyjcwt)

[3.3. Цветовая гамма и дизайн слайдов 8](#_heading=h.3dy6vkm)

[3.4. Объем информации и требования к содержанию 8](#_heading=h.1t3h5sf)

[Список литературы 10](#_heading=h.4d34og8)

[Приложение 1 11](#_heading=h.2s8eyo1)

# **Введение**

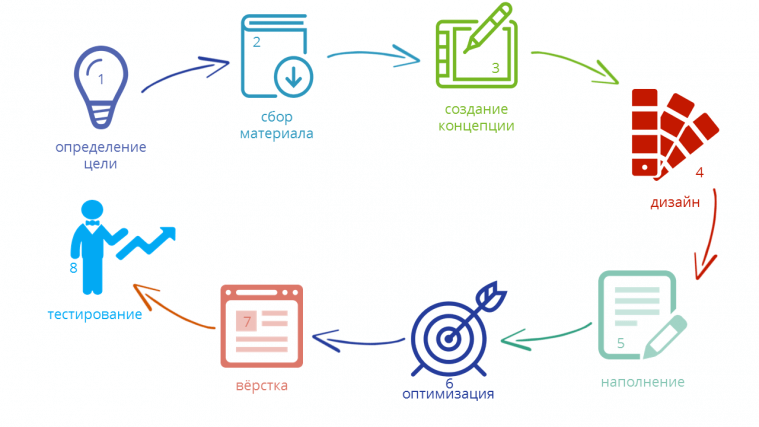
Общеизвестно, что человек эффективнее воспринимает и сохраняет в своей памяти информацию, полученную через совместную работу зрительного и слухового каналов. Самым популярным наглядным средством, сопровождающим доклады на научных конференциях, является мультимедийная презентация. Благодаря презентации ваш научный доклад станет динамичным, выразительным и информативным.

Мультимедийная презентация – эффективный инструмент изложения ключевых идей и результатов проведенного исследования. Она позволяет не только проинформировать слушателей о содержании исследования, но и убедить их в достоверности полученных результатов. Каждый слайд должен иметь простую и понятную структуру, содержать текстовые и/или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Благодаря презентации создается ряд визуальных образов. Этот ряд должен полностью соответствовать логике презентации. Такой подход способствует хорошему восприятию материала и воспроизведению в памяти содержания презентации через ассоциативные связи.

**Время выступления на конференции ограничено**: для 1-го и 2-го курсов – 7-10 мин., для 3-го и 4-го курсов – 10-15 мин. За это время докладчик должен рассказать об исследовании, раскрыть его важные детали, довести до аудитории полученные результаты и их значимость.

Даже самые интересные научные результаты и полезные проекты нужно соответствующим образом донести до внимания слушателей. Возникает вопрос: как создать эффективную презентацию для выступления на научной конференции? Данное руководство призвано рассмотреть основные этапы создания презентации, дать советы по ее структуре и оформлению.

# **Этапы создания презентации**



Создание научной презентации состоит из трех этапов:

1. **Проектирование** – это процедура, включающая следующие шаги:
2. определение цели использования презентации;
3. изучение целевой аудитории;
4. сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);
5. формирование структуры и логики подачи материала.
6. **Конструирование** – подготовка слайдов презентации с учетом содержания и соотношения текстовой и графической информации.

Данный этап включает в себя:

1. определение дизайна слайдов;
2. наполнение слайдов текстовой и графической информацией;
3. включение эффектов анимации, аудио-, видео файлов (**при необходимости**);
4. установка режима показа слайдов.
5. **Моделирование** – репетиция презентации, позволяющая проверить и откорректировать подготовленный материал. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошел не очень ответственно. Внимательно просмотрите свою презентацию несколько раз [Кузнецова 2015, с. 34–35].

# **Структура презентации**

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Ниже представлено возможное количество слайдов и их наполнение:

***Слайд 1:*** титульный слайд (название работы, ФИО и адрес электронной почты автора, ФИО научного руководителя (с указанием должности), название образовательного учреждения, город и год) (см. приложение 1);

***Слайд 2:*** степень разработанности и актуальность темы;

***Слайд 3:*** цель, гипотеза и задачи исследования;

***Слайд 4:*** методология и методы;

***Слайды 5–6:*** содержание исследования (предлагаемое решение задач исследования с обоснованием, основные этапы работы);

***Слайд 7:*** анализ и практическая значимость достигнутых результатов;

***Слайд 8:*** общее заключение и выводы.

# **Требования к оформлению презентаций**



## **3.1. Требования к расположению информации**

Рекомендуем располагать информацию на слайде следующим образом:

* горизонтальное расположение информации;
* наиболее важная информация в центре экрана;
* комментарии к изображению располагать внизу;
* не следует размещать текст на нижних 10% площади слайда – его не будет видно с последних рядов;
* один слайд не должен содержать больше двух круговых диаграмм;
* минимум отвлекающей внимание слушателей анимации;
* оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам.

## **Требования к шрифтам**

* Необходимо использовать более крупный размер шрифта для заголовков и более мелкий – для текста слайдов, причем шрифт в заголовках и тексте слайдов должен быть один. Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов (см. Таблица 1);
* не более двух-трех типов шрифтов в одной презентации;
* шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
* рекомендуется использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma);
* для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание;
* нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Таблица 1. Рекомендуемые размеры шрифтов

| **Вид объекта** | **Размер шрифта** |
| --- | --- |
| Заголовок слайда | 24–28 pt |
| Подзаголовок | 20-24 pt |
| Текст | 20–22 pt |
| Подписи данных в диаграммах | 20–24 pt |
| Подписи и заголовки осей в диаграммах (если есть) | 18–22 pt |
| Номер слайда | 14–16 pt |
| Информация в таблицах | 18–22 pt |

## **Цветовая гамма и дизайн слайдов**

Изображение выглядит как текст, внутренний

Автоматически созданное описание

Прежде чем приступить к разработке слайдов, необходимо выработать их общий дизайн, который будет использоваться в качестве шаблона.

Цветовая гамма должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у слушающих ощущение связности, преемственности, комфортности. На одном слайде рекомендуется использовать не более двух цветов: один – для фона, один – для текста, причем цвета должны сочетаться между собой.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить.

## **Объем информации и требования к содержанию**

* Каждый слайд должен иметь заголовок, который отражает основное содержание слайда. Если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Заголовки должны привлекать внимание аудитории;
* на слайдах следует использовать не полные предложения, а словосочетания. Допускается вынесение на слайды полных предложений, если это цитаты или определения, без которых нельзя обойтись для полного раскрытия темы;
* на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;
* ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде;
* пронумеруйте слайды в формате 1/10. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости;
* большие таблицы трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц, выводами, таблицами с динамикой, отражающей темпы роста, прироста;
* фотографии и рисунки делают представляемую информацию интереснее и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета;
* оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.
* заранее продумайте возможные проблемы с техникой: скопируйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте или в облачном хранилище. Проверьте, нет ли проблем с отображением шрифтов и формул. Целесообразно иметь при себе как PPT презентацию (в случае подготовки презентации в MS Office), так и PDF версию (но показ PDF версии презентации автоматически налагает ограничения на используемые визуальные эффекты).

**ВАЖНО:** не перегружайте слайды ни текстовой, ни графической информацией. Лучше изложить с необходимой точностью и полнотой часть информации, чем сообщить максимум сведений, которые не могут быть в полной мере осмыслены слушающими. Презентация сопровождает доклад, а не заменяет его. Другими словами, текст или изображения, выносимые на слайд, должны не буквально повторять содержание какой-либо части выступления, а обобщать, структурировать или иллюстрировать ее.

При докладе никогда не зачитывайте текст со слайда. Следует помнить, что презентация в первую очередь предназначена для иллюстрирования теоретических положений (рисунок, график, фотография и т. д.) и пояснения сложных для понимания положений (схема, алгоритм и т. д.), но не для упрощения своего повествования.

# **Список литературы**

1. Дикинсон, С. Презентация. Технология успеха / пер. с англ. А. Логвинской. М.: Олимп-Бизнес, 2003. 246 с.
2. Каптерев А. Мастерство презентации: как создавать презентации, которые могут изменить мир/пер. с англ. С. Кировой. М.: Манн, Иванов и Фербер: Эксмо, 2012. 328 с.
3. Ковалева М. А., Рутковский А. Л., Болотаева И. И., Зароченцев В. М. Практические рекомендации по подготовке и проведению презентаций. Учебное пособие. М.: Мир науки, 2019. – Сетевое издание. Режим доступа: https://izd- mn.com/PDF/51MNNPU19.pdf
4. Кузнецова, Е. В. Использование мультимедийной презентации в методической работе / Е. В. Кузнецова, Н. А. Костяева // Методист. – 2015. – № 10. – С. 32-35.
5. Улитко Е. Н., Яковлева Г. П. Презентация: смысл, назначение, содержание // Наука в современном мире: приоритеты развития. 2015. No 1. С. 39–46.
6. Шестакова Е. Успешная короткая презентация. СПб.: Питер, 2015. 208 с.

# Приложение 1

**Образец оформления титульного слайда**

