Приложение

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Научной комиссии ФГН, НИУ ВШЭ

от 24.05.2023 № 7-07.3

**Регламент**

**проведения конкурса на формирование проектных групп в**

**Школе иностранных языков в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий регламент определяет порядок проведения, сроки и источники финансирования Конкурса на формирование проектных групп на факультете в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Регламент, конкурс, НИУ ВШЭ).
   2. Конкурс проводится в целях организации проектной деятельности работников и обучающихся на уровне факультетов в соответствии с задачами Программы развития НИУ ВШЭ до 2030 года (далее – Программа развития), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.11. 2021 № 3333-р, а также в целях эффективного использования дополнительных средств, выделенных на научные исследования и поддержку студенческих инициатив в соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от 20.12.2019, протокол № 16.
   3. Настоящий Регламент, а также изменения в него утверждаются и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.
   4. Конкурс не является конкурсом на закупку товаров, работ и услуг для нужд НИУ ВШЭ, и на него не распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.
2. **Общие условия Конкурса**
   1. Конкурс проводится факультетами НИУ ВШЭ в Москве, но организуется как единое университетское мероприятие с общими исходными требованиями, которые могут дополняться в соответствии со спецификой факультетов. В рамках Конкурса на факультетах производится прием заявок с дальнейшей организацией конкурсных процедур. Сопровождение Конкурса осуществляется центром академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов.
   2. На конкурс подаются заявки по установленной форме (приложение 1, 2) на формирование проектных групп. Проектная группа представляет собой коллектив из научно-педагогических работников (далее – НПР), других работников и (или) обучающихся в составе не менее 5 участников (без ограничения по максимальному количеству участников, работающих в ней на постоянной основе), объединенных общей темой и реализующих полный цикл проектной деятельности вплоть до достижения верифицируемого результата.
   3. Проектная группа, руководителем которой является работник НИУ ВШЭ, называется проектной группой работников и участвует в соответствующем треке конкурса для работников.
   4. Проектная группа, руководителем которой является обучающийся в НИУ ВШЭ (студент, аспирант), называется проектной группой обучающихся и участвует в соответствующем треке конкурса для студентов.
   5. Проектные группы могут иметь смешанный состав, включая работников и обучающихся.
   6. Проектная группа организуется по инициативе самих участников и не является структурным подразделением НИУ ВШЭ.
   7. Проектными группами могут предлагаться разные типы проектов, включая проведение фундаментальных или прикладных исследований, проектно-учебную деятельность, реализацию арт-проектов, образовательных проектов, издательских проектов, просветительских проектов, проектов социальной активности и других типов проектов, определяемых факультетами с учетом специфики своей деятельности.
   8. Конкурс является открытым для всех структурных подразделений, работников и обучающихся НИУ ВШЭ. В состав проектных групп могут включаться работники и обучающиеся любых факультетов и иных структурных подразделений НИУ ВШЭ.
   9. Руководитель проектной группы должен быть действующим штатным работником (основное место работы – НИУ ВШЭ), или работником, осуществляющим трудовую деятельность в НИУ ВШЭ на условиях совместительства, или обучающимся факультета, на который подана заявка.
   10. В конкурсе могут участвовать на равных основаниях работники структурных подразделений НИУ ВШЭ. Они подают заявки в составе соответствующих проектных групп на факультеты с релевантным заявленному проекту профилем деятельности.
   11. При подаче заявок могут вноситься предложения о включении в состав проектной группы внешних специалистов с обязательством, при необходимости, их последующего найма на условиях полной занятости или совместительства на факультет или в иное структурное подразделение НИУ ВШЭ при наличии соответствующих ставок или на условиях договоров гражданско-правового характера в соответствии с порядком, установленным в НИУ ВШЭ.
   12. В целях привлечения к разработке проектов потенциально заинтересованных участников, в том числе из других структурных подразделений НИУ ВШЭ, а также потенциальных организаций-партнеров, в т.ч. обеспечивающих дополнительное финансирование, факультетами могут проводиться проектные сессии, призванные определить или уточнить тематику разрабатываемых проектов.
   13. Порядок согласования изменений в составе участников проекта определяется образовательными и научными комиссиями факультетов самостоятельно.
   14. Участники проектных групп, принимая участие в конкурсе, соглашаются с правилами проведения конкурса, изложенными в Регламенте.
   15. Перед привлечением к работам участник (внешний совместитель) подтверждает свое согласие заключать договор в электронной форме и наличие подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг.
   16. В случае нарушения Участником проектной группы Регламента, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках конкурса, НИУ ВШЭ вправе не допустить такого Участника к участию в конкурсе.
3. **Порядок рассмотрения заявок**
   1. На конкурс принимаются два типа заявок – на формирование проектных групп работников (с участием обучающихся) и проектных групп обучающихся   
      (с возможным участием работников).
   2. Все предлагаемые проекты должны быть оригинальными и не дублировать проекты, поддерживаемые в рамках действующих централизованных программ НИУ ВШЭ или за счет внешнего финансирования (по линии институтов развития, госзаказа и др.). Работа в рамках проекта должна носить уникальный характер и не относиться к основным трудовым функциям сотрудников и/или студентов.
   3. Проектные группы работников организуются сроком до 2 (двух) лет с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления. Проектные группы обучающихся организуются сроком до 1 (одного) года с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления.
   4. При подаче заявки на формирование проектной группы участник (студент или сотрудник) может значиться только в одной проектной группе в качестве руководителя или участника. Участие в двух проектах параллельно не предусмотрено. Случаи привлечения специалиста во второй проект могут рассматриваться Научным и Образовательным Советами Школы иностранных языков только в том случае, если специалист является уникальным и реализация проекта без него не представляется возможной, а также при условии, что специалист привлекается временно. Подача очередной заявки в качестве руководителя возможна только после завершения уже существующего проекта.
   5. Все заявки на создание проектных групп работников рассматриваются научными комиссиями факультетов, действующими в соответствии с Положением о научной комиссии факультетов, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 20.12.2019 протокол № 16 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.01.2020 № 6.18.1-01/2001-04.
   6. Все заявки на создание проектных групп обучающихся рассматриваются комиссиями по поддержке образовательных инициатив факультетов (далее – образовательные комиссии факультетов), действующими в соответствии с Положением о комиссии по поддержке образовательных инициатив факультета НИУ ВШЭ, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 29.05.2015, протокол № 05 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 19.06.2015 № 6.18.1-01/1906-02.
   7. Заявка может подаваться только на один факультет. Междисциплинарные заявки могут рассматриваться по согласованию комиссиями двух и более факультетов по инициативе одной из комиссий.
   8. Критерии оценки заявок разрабатываются соответствующими комиссиями с учетом специфики факультета и утверждаются приказом за подписью декана факультета. Сведения об установленных критериях оценки заявок публикуются на страницах факультетов и на единой странице конкурса на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ до начала очередного конкурса.
   9. Для определения более перспективных заявок проектных групп обучающихся с точки зрения развития университета, образовательные комиссии факультетов включают в свой состав экспертов центра академического развития студентов и центра поддержки студенческих инициатив Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов.
   10. При рассмотрении заявок научные и образовательные комиссии факультетов могут привлекать внутренних и внешних экспертов, оценивающих заявки на условиях анонимности.
4. **Общие требования к заявке**
   1. Заявки подаются на факультеты в электронном виде по установленной форме электронного сервиса приема заявок на конкурс.
   2. В заявках работников должны содержаться следующие пункты:
      1. целевой (на который подается заявка) факультет.
      2. тип проекта (например: фундаментальные исследования, прикладные исследования, проектно-учебные группы, арт-проекты, образовательные проекты, издательские проекты, просветительские проекты, проекты социальной активности, другое);
      3. тема проектной работы;
      4. руководитель проектной группы с коротким резюме;
      5. персональный состав участников группы с указанием должностей и места основной работы, включая работников НИУ ВШЭ и внешних участников, планируемых к привлечению на постоянной или периодической основе;
      6. персональный состав обучающихся , привлекаемых к работе проектной группы на постоянной основе, включая студентов данного структурного подразделения и иных структурных подразделений НИУ ВШЭ;
      7. численность обучающихся, периодически привлекаемых к работе проектной группы;
      8. характер планируемой деятельности (краткое описание);
      9. характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;
      10. заявки на организацию практик и экспедиций студентов в рамках рабочих учебных планов (если планируются);
      11. имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);
      12. ожидаемые верифицируемые результаты[[1]](#footnote-1) работы проектной группы (с разбивкой по годам);
      13. смета расходов по проекту с разбивкой по годам (с разбивкой по календарным кварталам) в разрезе основных направлений расходов;
      14. объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющихся и планируемых к привлечению (при наличии);
      15. институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами;
      16. другие параметры, отражающие специфику деятельности.
   3. В заявках обучающихся должны содержаться следующие пункты:
      1. целевой (на который подается заявка) факультет/департамент/школа /иное структурное подразделение НИУ ВШЭ;
      2. тема проектной работы;
      3. тип проекта (например: фундаментальные исследования, прикладные исследования, проектно-учебные группы, арт-проекты, образовательные проекты, просветительские проекты, проекты социальной активности, другое);
      4. руководитель проектной группы с коротким резюме;
      5. персональный состав участников группы с указанием образовательной программы и года обучения, включая студентов и аспирантов данного департамента/школы, обучающихся других департаментов/школ и других факультетов, планируемых к привлечению на постоянной и периодической основе;
      6. характер планируемой деятельности (краткое описание);
      7. характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;
      8. имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);
      9. ожидаемые верифицируемые результаты работы[[2]](#footnote-2);
      10. краткая смета расходов по проекту (с разбивкой по календарным кварталам) в разрезе основных направлений расходов;
      11. объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющихся и планируемых к привлечению (при наличии);
      12. институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами;
      13. другие параметры, отражающие специфику деятельности.
   4. Данные требования являются общими для НИУ ВШЭ и могут дополняться требованиями факультета, учитывающими специфику его деятельности.
   5. Существенные изменения мероприятий проекта, в том числе изменения, влекущие корректировку сроков результатов проекта, требуют дополнительного согласования с комиссией факультета, которая вынесла решение о поддержке проекта.
   6. В случае необходимости изменения сметы такое изменение согласовывается с комиссией факультета, которая вынесла решение о поддержке проекта
   7. Изменения в составе участников и целевых значениях результатов проекта, изменение руководителя проекта требуют согласования с комиссией, которая вынесла решение о поддержке проекта.
5. **Порядок финансирования заявок**
   1. Решения о создании и финансировании проектных групп принимаются на основе рассмотрения заявок научными и образовательными комиссиями факультетов и утверждаются приказом за подписью декана факультета.
   2. Основными источниками финансирования деятельности проектных групп могут быть:
      1. средства фондов факультетов, направляемые целевым образом на поддержку научных исследований и студенческих инициатив в соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от 20.12.2019[[3]](#footnote-3) протокол № 16.
      2. средства фондов академического развития факультетов;
      3. средства, привлеченные факультетами из других (в том числе, внешних по отношению к НИУ ВШЭ) источников;
      4. средства, привлеченные проектными группами.
   3. При положительном решении о создании проектной группы, научные и образовательные комиссии факультетов могут принять решения о базовом или специальном финансировании деятельности проектной группы.
   4. Базовое финансирование предполагает единовременное выделение минимальной суммы на организацию и администрирование проекта. Специальное финансирование предполагает регулярные выплаты, покрывающие расходы проектной группы в соответствии с утвержденной сметой.
   5. Размеры базового и специального финансирования определяются решением ученого совета факультетов.
   6. Средства Фонда академического развития (ФАР) могут быть использованы проектными группами для реализации соответствующих мероприятий (повышение квалификации, летние школы, конференции и семинары, трэвел-гранты, визиты зарубежных специалистов) и привлечения научных ассистентов.
   7. После принятия решений на факультетском уровне отдельные заявки обучающихся НИУ ВШЭ могут быть рассмотрены Советом Фонда поддержки студенческих инициатив (далее – Совет фонда) и комиссиями конкурсов центра академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов.
   8. Совет фонда и центр академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов действуют в инициативном порядке, используя пул собранных заявок, без дополнительной подачи заявок и материалов к ним. Они рассматривают заявки, наиболее перспективные с точки зрения развития НИУ ВШЭ, и могут принимать решения о выделении дополнительного финансирования из средств, находящихся в распоряжении Совета фонда и центра академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов в соответствии с финансовым планом НИУ ВШЭ.
   9. Решения комиссий оформляются протоколом и доводятся до руководителей проектных групп в течение 10 рабочих дней с момента их принятия.
6. **Сроки проведения конкурса**
   1. Сбор конкурсных заявок проводится на факультетах НИУ ВШЭ ежегодно на постоянной основе в течение всего календарного года с возможностью выделения нескольких туров, когда подводятся результаты Конкурса на факультетах, где специфика проведения конкурса предполагает данный подход.
   2. Сроки проведения и количество туров Конкурса устанавливается деканом факультета и закрепляется соответствующим приказом.
   3. Срок объявления первого (или единственного) тура конкурса факультетом – не позднее 15 июня текущего года, срок принятия решений на уровне факультетов по поддержке проектов на очередной календарный год по первому (или единственному) туру – не позднее 31 августа текущего года.
7. **Рассмотрение отчетов о деятельности проектных групп**

7.1. Каждая проектная группа, получившая финансовую поддержку, независимо от источника средств, к сроку завершения первого и второго года работы, предоставляет отчет о своей деятельности комиссии (или комиссиям), которая приняла решение о финансировании данной проектной группы. Если сроки реализации проекта были менее одного года, то отчет предоставляется к сроку завершения проекта.

7.2. В качестве отчетных материалов не могут предоставляться результаты, полученные в рамках иных проектов, поддерживаемых в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования.

7.3. Проектные группы работников предоставляют промежуточные отчеты не реже двух раз в год и итоговые отчеты после окончания срока функционирования проекта.

7.4. Проектные группы обучающихся предоставляют итоговые отчеты.

7.5. Формы отчетов и критерии оценки отчетов разрабатываются соответствующими комиссиями с учетом специфики факультета и утверждаются учеными советами факультетов или, при отсутствии ученого совета, деканами факультетов.

7.6. Комиссии по итогам рассмотрения отчетов могут принимать следующие решения:

7.6.1. о принятии, доработке или непринятии отчета;

7.6.2. о продолжении, приостановке или прекращении финансирования (при оценке промежуточного отчета);

7.6.3. об изменении типа финансирования с базового на специальное или со специального на базовое (при оценке промежуточного отчета);

7.6.4. о продлении или прекращении финансовой поддержки проектной группы при условии положительной оценки итогового отчета (при получении соответствующей заявки на продление).

7.7. Подлинники протоколов заседаний комиссий, иные конкурсные материалы хранятся на факультетах в течение пятилетнего срока оперативного хранения. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения проводится экспертиза ценности протоколов и иных конкурсных материалов и по ее итогам документы передаются на архивное хранение или на уничтожение в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

7.8. Критерии принятия решения о продлении или прекращении финансовой поддержки могут устанавливаться решением комиссий факультета.

1. **Заключительные положения**
   1. Опыт работы в проектных группах может включаться в портфолио студентов при поступлении в магистратуру или аспирантуру.

8.2. Отражение успехов и поощрение работников и студентов за успешные результаты в деятельности проектных групп, возможно по представлению руководителя проекта и решению декана факультета.

8.3. Опыт работы в составе проектных групп может быть, в установленном порядке, отражен через получение студентами зачетных единиц, при условии соответствия установленным требованиям и согласия академического руководителя образовательной программы зачесть работу в проектной группе в рамках учебного плана.

8.4. Информация о конкурсах проектных групп и их результатах отражается на страницах факультетов на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ и специализированном разделе портала НИУ ВШЭ.

8.5. Информация о деятельности проектной группы отображается на отдельной странице, создаваемой на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, в течении месяца после принятия решения о формировании проектной группы. Ответственность за размещение актуальной информации о деятельности проектной группы на портале НИУ ВШЭ несет руководитель проектной группы.

8.6. Дополнительная организационная поддержка и сопровождение проектных групп работников и обучающихся осуществляется центром академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов с привлечением иных административно-управленческих структурных подразделений НИУ ВШЭ.

8.7. Факультеты, собравшие заявки в рамках Конкурса, а также отобравшие заявки-победителей через научные и образовательные комиссии, и издавшие приказ декана факультета об организации и выделении финансирования проектным группам, предоставляют заявки, поступившие на конкурс, ссылки на страницы конкурса на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, протоколы решений комиссий, приказы деканов факультетов (в том числе, с подробными сметами и изменениями в составе участников проектов), а также сводные отчетные данные по установленной форме (приложение 3) по итогам участия в рассмотрении и экспертизе заявок проведенного Конкурса в центр академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Регламенту о проведении конкурса на формирование проектных групп на факультетах в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» |

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ (РАБОТНИКИ)**

**Факультет, на который подается заявка**

|  |
| --- |
|  |

**Департамент/школа, наиболее профильный(ая) для заявки**

|  |
| --- |
|  |

**Тип проекта** *(****укажите, пожалуйста, в правом столбце все подходящие варианты ответа****)*

|  |  |
| --- | --- |
| Фундаментальные исследования | 1 |
| Прикладные исследования | 2 |
| Проектно-учебная деятельность | 3 |
| Образовательная деятельность | 4 |
| Арт проект | 5 |
| Издательский проект | 6 |
| Просветительский проект | 7 |
| Проект социальной активности | 8 |
| Другое *(напишите, что именно)* | 9 |

**Тема проектной работы**

|  |
| --- |
|  |

**Руководитель проектной группы (*короткое резюме загрузите отдельным файлом*)**

|  |
| --- |
| Ф.И.О. полностью |

**Постоянные участники проектной группы (НИУ ВШЭ – основное место работы) (*кроме обучающихся*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | Основное место работы (подразделение) | Должность | Готов заключать соглашение в электронном виде и имеет подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг |
| … | … | … |  |
| … | … | … |  |

**Постоянные участники проектной группы (внешние совместители, при наличии) (*кроме обучающихся*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | Основное место работы (подразделение) | Должность | Готов заключать соглашение в электронном виде и имеет подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг |
| … | … | … |  |
| … | … | … |  |

**Периодически привлекаемые участники проектной группы (*кроме обучающихся*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | Основное место работы | Должность | Готов заключать соглашение в электронном виде и имеет подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг |
| … | … | … |  |
| … | … | … |  |

**Постоянно участвующие студенты и аспиранты (если планируются)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | Образовательная программа | Бак/Маг/Аспир | Год Готов заключать соглашение в электронном виде и имеет подтвержденную учетную запись на портале Госуслугобучения |
| … | … | … | … |
| … | … | … | … |

**Общая численность студентов и аспирантов, планируемых к привлечению на периодической основе *(впишите, пожалуйста, число в правый столбец)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Численность студентов и аспирантов** |  |

**Характер планируемой деятельности (краткое описание)**

*Предлагаемый проект должен быть оригинальным, не дублируя проекты, реализуемые в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования*

|  |
| --- |
|  |

**Характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий (краткое описание)**

|  |
| --- |
|  |

**Организация практик и экспедиций студентов в рамках рабочих учебных планов (если планируются) (краткое описание)**

|  |
| --- |
|  |

**Имеющиеся заделы (проведенная работа, верифицируемые результаты) (краткое описание)**

|  |
| --- |
|  |

**Планируемые верифицируемые результаты работы проектной группы и период работы проектной группы (максимум 2 года)**

**1 год** (1.09.2023-31.08.2024)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Верифицируемый результат | Формат предоставления |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |

**2 год** (1.09.2024-31.08.2025) *Продублируйте, пожалуйста, таблицу с верифицируемыми результатами и заполните ее планируемыми данными на второй год.*

**Планируемое дальнейшее развитие проекта (запуск новых образовательных программ, исследовательских проектов, инициирование создания нового структурного подразделения в НИУ ВШЭ, реализация партнерских программ в регионах, другое) (краткое описание)**

|  |
| --- |
|  |

**Смета расходов по проекту (в соответствии с верифицированными результатами)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Верифицируемый результат | Фонд оплаты труда (ФОТ)  объем задач (часы, листы и иные ед. измерения объема выполненных работ) | Закупки  печать продукции, командировки, техническое обеспечение |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

**Объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов) (при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Источники | Объем (тыс. руб.) |
| Имеющиеся ресурсы …. | …. |
| Планируемые к привлечению ресурсы … | … |

**Институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Партнеры | Характер совместной деятельности |
| … | … |
| … | … |

**Другие параметры, отражающие специфику деятельности (краткое описание)**

|  |
| --- |
|  |

***Пожалуйста, проверьте, все ли позиции заполнены***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Регламенту о проведении конкурса на формирование проектных групп на факультетах в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» |

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ (СТУДЕНТЫ И АСПИРАНТЫ)**

**Факультет, на который подается заявка**

|  |
| --- |
|  |

**Департамент/школа, наиболее профильный(ая) для заявки**

|  |
| --- |
|  |

**Тип проекта** *(****укажите, пожалуйста, в правом столбце все подходящие варианты ответа****)*

|  |  |
| --- | --- |
| Фундаментальные исследования | 1 |
| Прикладные исследования | 2 |
| Проектно-учебная деятельность | 3 |
| Образовательная деятельность | 4 |
| Арт проект | 5 |
| Издательский проект | 6 |
| Просветительский проект | 7 |
| Проект социальной активности | 8 |
| Другое *(напишите, что именно)* | 9 |

**Тема проектной работы**

|  |
| --- |
|  |

**Руководитель проектной группы (*короткое резюме загрузите отдельным файлом*)**

|  |
| --- |
| Ф.И.О. полностью |

**Постоянно участвующие студенты и аспиранты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | Образовательная программа | Бак/Маг/Аспир | Год обучения | Готов заключать соглашение в электронном виде и имеет подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг |
| … | … | … | … |  |
| … | … | … | … |  |

**Общая численность студентов и аспирантов, планируемых к привлечению на периодической основе *(впишите, пожалуйста, число в правый столбец)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Численность студентов и аспирантов** |  |

**Характер планируемой деятельности (краткое описание)**

*Предлагаемый проект должен быть оригинальным, не дублируя проекты, реализуемые в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования*

|  |
| --- |
|  |

**Характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий (краткое описание)**

|  |
| --- |
|  |

**Имеющиеся заделы (проведенная работа, верифицируемые результаты) (краткое описание)**

|  |
| --- |
|  |

**Планируемые верифицируемые результаты работы проектной группы и период работы проектной группы (максимум 1 года)**

**1 год** (1.09.2023-31.08.2024)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Верифицируемый результат | Формат предоставления |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |

**Смета расходов по проекту (в соответствии с верифицированными результатами)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Верифицируемый результат | Фонд оплаты труда (ФОТ)  объем задач (часы, листы и иные ед. измерения объема выполненных работ) | Закупки  печать продукции, командировки, техническое обеспечение |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

**Объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов) (при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Источники | Объем (тыс. руб.) |
| Имеющиеся ресурсы …. | …. |
| Планируемые к привлечению ресурсы … | … |

**Институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Партнеры | Характер совместной деятельности |
| … | … |
| … | … |

**Другие параметры, отражающие специфику деятельности (краткое описание)**

|  |
| --- |
|  |

***Пожалуйста, проверьте, все ли позиции заполнены***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Регламенту о проведении конкурса на формирование проектных групп в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» |

**Отчет об итогах очередного тура конкурсного отбора и деятельности проектных групп**

*Название Факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата проведения тура\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Номер /дата приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название проектной группы - победителя отбора | Общее количество участников ПГ (чел) | Количество студентов/ аспирантов, участвующих в проектной группе | | | | Количество работников НИУ ВШЭ и лиц, привлекаемых из внешних организаций, участвующих в проектной группе | | | | Финансирование, выделяемое факультетом (тыс/руб) | Привлекаемое финансирования сторонних организаций (тыс/руб) | Названия организаций-партнеров, обеспечивающих привлекаемое финансирование |
| Студенты (чел) | | Аспиранты (чел) | | Работники НИУ ВШЭ | | Работники/студенты внешних организаций | |
| возмездно | безвозмездно | возмездно | безвозмездно | возмездно | безвозмездно | возмездно | безвозмездно |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |

Список работников, студентов и аспирантов, участвующих в проектной группе на возмездной/безвозмездной основе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Статус (работник, студент, аспирант) | Место работы/учебы (НИУ ВШЭ, иная организация) | Условия участия в рабочей группе (возмездное, безвозмездное) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

1. При выполнении проекта типа "фундаментальные исследования/прикладные исследования" одним из планируемых верифицируемых результатов может быть РИД в терминах ст.1225 ГК РФ. По проектам, получившим поддержку в конкурсе, планируемые РИД должны быть согласованы с Центром коммерциализации разработок и трансфера технологий с целью предварительной оценки их коммерческой значимости. По завершении проектов, где в качестве одного из верифицируемых результатов запланирован РИД, руководитель проекта направляет в Дирекцию по правовым вопросам уведомление о создании РИД через Единый личный кабинет сотрудника НИУ ВШЭ <https://bpm.hse.ru/Runtime/Runtime/Form/RIA__f__NewRequest/> (за исключением РИД, исключительное право на который в соответствии с Положением об интеллектуальной собственности Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» принадлежит автору). [↑](#footnote-ref-1)
2. По завершении проектов, где в качестве одного из верифицируемых результатов запланирован РИД, руководитель проекта направляет в Дирекцию по правовым вопросам уведомление о создании РИД через Единый личный кабинет сотрудника НИУ ВШЭ <https://bpm.hse.ru/Runtime/Runtime/Form/RIA__f__NewRequest/> (за исключением РИД, исключительное право на который в соответствии с Положением об интеллектуальной собственности Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» принадлежит автору). [↑](#footnote-ref-2)
3. 2.8.1. не менее 35% - на финансирование научных исследований (в том числе междисциплинарных с участием факультета), включая вознаграждение работников и студентов в рамках научных исследований и проектной работы на факультете, организацию входящей и исходящей научной мобильности НПР факультета, проведение научных конференций, семинаров и летних школ.

   2.8.1.1. При наличии в структуре факультета департаментов и/или школ 25% бюджета факультета резервируется и с 01.04.2020 распределяется между входящими в его структуру департаментами и школами (кроме Школы дизайна факультета коммуникаций, медиа и дизайна) пропорционально числу занятых ставок НПР (по состоянию на 01.01.2020) и направляется на финансирование коллективных научных проектов департаментов и школ. <…>

   2.8.2. не менее 15% - на финансирование расходов, связанных с вовлечением студентов в научную, образовательную и профессиональную проектную деятельность, в том числе: организация студенческих проектов (включая групповые), поддержка студенческих инициатив, академическая мобильность студентов (в том числе по участию в профессиональных соревнованиях и конкурсах, экспедициях и т.п.), организация практик студентов, привлечение учебных и научных ассистентов, проведение зимних школ, поддержка предпринимательских инициатив студентов и иные, соответствующие вышеуказанному целевому назначению (за исключением средств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего протокола). [↑](#footnote-ref-3)